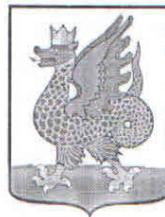


№19

Татарстан республикасы

Казан шәһәре Совет районы муниципаль
бюджет мәктәпкәчә тәрбия учреждениясы
«114 Балалар бакчасы»

420025, Казан шәһәре, (Малые Клыки)
Большая Красная ул., 122 йорт «Г»



Республика Татарстан

Муниципальное бюджетное дошкольно
образовательное учреждение «Детский са
114 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

420025, г. Казань, (Малые Клыки)
ул. Большая Красная, д.122 «Г»

СОГЛАСОВАНО

 /Павлова М.Е./
председатель профкома
МБДОУ
«Детский сад №114»
Протокол общего собрания
коллектива от
01.01.2015г. №3
С учетом общественного
мнения

УТВЕРЖДАЮ


 Ахметшин И.В./
заведующий
МБДОУ «Детский сад
№114»
приказ от 01.01.2015г. №1
внесены изменения от
21.08.2015г приказ № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке и условиях распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда,
за качество работы работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №114 комбинированного вида»
Советского района города Казани*

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат (далее – Положение), разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановлением КМ РТ от 08.10.2010 г. №790, от 01.12.2010 г. №970, от 03.12.2010 г. №987, от 30.12.2010 г. №1175, от 28.04.2011 г. №347, от 30.04.2011 г. №356, от 24.08.2011 г. №700, от 25.07.2011 г. №576, от 19.08.2011 г. №688, от 19.09.2011 г. №778, от 19.10.2011 г. №869, от 20.01.2012 г. №31, от 01.06.2012 г. №464, от 31.10.2012 г. №932, от 31.10.2012 г. №933, от 30.01.2013 г. №49, от 31.12.2012 г. №1186, от 30.01.2013 г. №50, от 09.02.2013 г. №84, от 29.04.2013 г. №298, от 29.06.2013 г. №457, от 26.08.2013 г. №600, от 30.09.2013 г. №693, от 23.12.2013 г. №1024, от 31.12.2013 г. №1105);
- Постановлением ИК МО г. Казани от 15.07.2010 г. №6416 « О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей г. Казани»;
- Постановлением ИК МО г. Казани 25.08.2010 г. №7483 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани», Постановлением ИК МО г. Казани от 25.08.2010 г. №7476 «О размере Тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений г.Казани»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года №674 « О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановление КМ РТ от 23 декабря 2013 г. №1024 « О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. №24.08.2010 г. №674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Приказ МО и Н РТ от 25.06.2013 г. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности работников , повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества деятельности.

- 1.3. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.
- 1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
- 1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по ДООУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.
- 2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, работников и председатель профкома.
- 2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в жизни детского сада.
- 2.4. Портфолио заполняется работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника дошкольного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники ДООУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течении 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для

подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течении 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель дошкольного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя дошкольного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1) май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

2) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первого полугодия (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);

3) январь, февраль, март, апрель – итоги второго полугодия, конкурсов, участие в общественной жизни дошкольного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- работники сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;

- комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;

- 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.

- 19 числа отчетного месяца приказ руководителя ДООУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

III. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1 Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев

управления образования ИК МО г. Казани, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются руководителем, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3 Оплата труда за качество составляет не менее 26% от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы и основной должности (изменения согласно ПИК от 10.03.2015г. №140)

По вакантным должностям при тарифицировании работников учитываются максимальные значения критериев оценки качества.

3.4. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ДОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.5. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.6. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель – 60 баллов;
- учитель-логопед – 60 баллов;
- педагог-психолог – 55 баллов;
- воспитатель группы детей раннего возраста – 55 баллов;
- воспитатель дошкольной группы детей с 3 до 7 лет – 55 баллов;
- музыкальный руководитель – 45 баллов;
- старшая медицинская сестра – 50 баллов;
- младший воспитатель – 35 баллов.
- физ инструктор – 45 баллов.

3.7. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально – значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.